

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A LA REINSCRIPTION 2017/2018

L'ensemble des pièces est à renvoyer impérativement, dans l'ordre ci-dessous avec votre fiche de réinscription au secrétariat de votre filière à l'UCO-BS

NOM : _____ Prénom : _____ N° ETUDIANT / / / / / / / /

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
		NC
<input type="checkbox"/> Fiche de réinscription 2017/2018 complétée, datée, signée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photocopie du diplôme de baccalauréat (pour réinscription en L2)		
<input type="checkbox"/> Autorisation parentale – pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coupon du règlement intérieur dûment complété, daté, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Engagement financier dûment complété, daté, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assurance scolarité Gras Savoye + chèque (si vous le souhaitez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie de la Carte Nationale d'Identité <u>recto-verso</u> pour tout changement d'état civil depuis votre dernière inscription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant (à demander à votre compagnie) d'assurance valable du 1/10/2017 au 30/08/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Notification conditionnelle de bourses du CROUS 2017/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pour les régimes particuliers de sécurité sociale, I Justificatif de <u>dispense</u> de Sécurité Sociale Etudiante couvrant l'étudiant sur la période du 01/09/17 au 31/08/2018. (Concerne les caisses des travailleurs non salariés ou les régimes spécifiques RSI – Camieg – Caisse des militaires...) Cf. page 3 Document « S'inscrire à l'UCO »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Filière STAPS : Certificat médical d'aptitude à la pratique d'activités physiques et sportives intensives et variées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Filière STAPS : Choix parcours L2 Staps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHEQUES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE REINSCRIPTION (en fonction de votre inscription) : à libeller à l'ordre de l'UCO BS

Inscription LI, L2, L3, Licence Professionnelle, Master professionnel, Master	I chèque de 80 € (Caution bibliothèque universitaire – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration des ouvrages empruntés)
	I chèque de 200 € (Caution matériel audiovisuel – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration du matériel)
	2 chèques de 350 € (Versement d'arrhes – Encaissement différé : 1 ^{er} → fin juillet 2017 & 2 ^e → fin août 2017)
	I chèque de 217 € (Sécurité sociale étudiante) si vous êtes concerné.
Licence Professionnelle, Master professionnel	Si vous avez déjà établi un chèque de 350 €, vous ne faites qu' I chèque de 350 € (Versement d'arrhes)
VAE (uniquement) : licence professionnelle	I chèque de € (Frais administratifs) – non connu au 7/06/17
VAE (uniquement) : master professionnel	I chèque de € (Frais administratifs) – non connu au 7/06/17
DU Métiers & langue bretonne	I chèque de € (Frais administratifs) – non connu au 7/06/17

Pour « les stagiaires de la formation continue » Pour « les stagiaires de la formation continue »

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre justificatif de la Formation Continue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)		
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les apprentis		
<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les étudiants en VAE		
<input type="checkbox"/> Copie de la demande de faisabilité VAE - UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificat ou attestation d'inscription à l' UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Ne concerne pas les Formations continues et l'Apprentissage

PARTIE RESERVEE AU SU :

Contrôle des pièces : Date / / 2017 / / /

Visa saisie : Date / / 2017 / / /