

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION 2017-2018 (L2 – L3 – Licence professionnelle - Master)

IMPORTANT : Cette liste des pièces est à éditer, à joindre et à renvoyer impérativement dans une pochette transparente à coin ouvert.

Toutes les pièces à joindre sont à classer dans l'ordre de cette liste.

La pochette transparente complétée des pièces justificatives est à retourner au secrétariat de votre filière à l'UCO-BS.

Photo
d'identité
à apposer
à l'aide
d'un trombone

Nom de Famille : _____ Prénom : _____ N° ETUDIANT : /_/_/_/_/_/_/_/_

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER : (pour toute inscription hors LI à l'UCO Bretagne-Sud)

		NC
<input type="checkbox"/> I pochette transparente à coin ouvert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2017-2018 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Carnet de timbres au tarif en vigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie du relevé de notes et du diplôme du Baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le Baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coupon du règlement intérieur dûment complété, daté, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Engagement financier dûment complété, daté, signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assurance scolarité Gras Savoye + chèque (si vous le souhaitez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant, en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou à défaut une copie de l'attestation de recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2017 au 30/08/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (<i>si vous avez déjà été inscrit en université</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pour les régimes particuliers de sécurité sociale , I justificatif de dispense de Sécurité Sociale Etudiante couvrant l'étudiant sur la période du 01/09/17 au 31/08/2018. (Concerne les caisses des travailleurs non salariés ou les régimes spécifiques RSI – Camieg – Caisse des militaires...) Cf. page 3 Document « S'inscrire à l'UCO »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Notification conditionnelle de bourses du CROUS pour l'année 2017/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires pour les étudiants s'inscrivant en L2 STAPS :

<input type="checkbox"/> I Certificat médical d'aptitude à la pratique d'activités physiques et sportives intensives et variées		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I fiche de choix de parcours de formation en L2 STAPS		<input type="checkbox"/>

CHEQUES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE INSCRIPTION (en fonction de votre inscription)
à libeller à l'ordre de l'UCO BS

Inscription L2, L3, Licence Professionnelle, Master professionnel, Master	1 chèque de 80 € (<i>Caution bibliothèque universitaire – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration des ouvrages empruntés</i>)
	1 chèque de 200 € (<i>Caution matériel audiovisuel – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration du matériel</i>)
	2 chèques de 350 € (<i>Versement d'arrhes – Encaissement différé : fin juillet et fin août 2017</i>)
	1 chèque de 217 € (<i>Sécurité sociale étudiante</i>) si vous êtes concerné(e).
Licence Professionnelle, Master professionnel	Si vous avez déjà établi un chèque de 350 €, ne faites qu' 1 seul chèque de 350 € (<i>Versement d'arrhes</i>)
VAE (uniquement) : licence professionnelle	1 chèque de € (<i>Frais administratifs</i>) – non connu au 7/06/17
VAE (uniquement) : master professionnel	1 chèque de € (<i>Frais administratifs</i>) – non connu au 7/06/17
DU Métiers & langue bretonne	1 chèque de € (<i>Frais administratifs</i>) – non connu au 7/06/17

Pour « les stagiaires de la formation continue », selon votre situation

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre justificatif de la Formation Continue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les apprentis

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants en VAE

<input type="checkbox"/> Copie de la demande de faisabilité VAE - UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificat ou attestation d'inscription à l'UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE RESERVEE AU SU :

Contrôle des pièces : Date / / 2017 / ___/___/

Visa saisie : Date / / 2017 / ___/___/