

## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION 2018-2019 (L2 – L3 – Licence professionnelle - Master)

**IMPORTANT** : Cette liste des pièces est à éditer, à joindre et à renvoyer impérativement dans une pochette transparente à coin ouvert.

Toutes les pièces à joindre sont à classer dans l'ordre de cette liste.

La pochette transparente complétée des pièces justificatives est à retourner au secrétariat de votre filière à l'UCO-BS  
Campus du vincin – 56610 Arradon

Photo  
d'identité  
à apposer  
à l'aide  
d'un trombone

Nom de Famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ N° ETUDIANT : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

### PIECES A JOINDRE AU DOSSIER : (pour toute inscription hors LI à l'UCO Bretagne-Sud)

		NC
<input type="checkbox"/> I pochette transparente à coin ouvert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2018-2019 <b>complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Enveloppe autocollante à votre adresse (format A5 – 229x162)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6 timbres au tarif en vigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie du relevé de notes et du diplôme du Baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copies des relevés de notes et diplômes obtenus <b>après</b> le Baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coupon du règlement intérieur <b>dûment complété, daté, signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Engagement financier <b>dûment complété, daté, signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assurance scolarité Gras Savoye + chèque ( <b>si vous le souhaitez</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant, <b>en cours de validité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I <b>Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté »</b> (JDC) ou à défaut une copie de l'attestation de recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant <b>du 01/10/2018 au 30/08/2019</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier ( <i>si vous avez déjà été inscrit en université</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de paiement <b>ou</b> d'exonération de la cotisation « Contribution vie étudiante » - Attestation transmise par le Crous (nouveau 2018) – sont exonérés de ce versement les étudiants boursiers - Lien utile : <a href="http://messervices.etudiant.gouv.fr">http://messervices.etudiant.gouv.fr</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Notification conditionnelle de bourses du CROUS pour l'année 2018/2019 dans son intégralité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces complémentaires pour les étudiants s'inscrivant en L2 ou L3 STAPS :</b>		
<input type="checkbox"/> I Certificat médical d'aptitude à la pratique d'activités physiques et sportives intensives et variées (Télécharger le modèle ici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I fiche de choix de parcours de formation en L2 STAPS (Télécharger le modèle ici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### CHEQUES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE INSCRIPTION (en fonction de votre inscription) à libeller à l'ordre de l'UCO BS

Inscription L2, L3, Licence Professionnelle, Master professionnel, Master	1 chèque de 80 € ( <i>Caution bibliothèque universitaire – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration des ouvrages empruntés</i> )
	1 chèque de 200 € ( <i>Caution matériel audiovisuel – Chèque uniquement encaissable en cas de non restitution ou détérioration du matériel</i> )
	2 chèques de 400 € ( <i>Versement d'arrhes – Encaissement différé : fin juillet et fin août 2018</i> )
Licence Professionnelle, Master professionnel	Si vous avez déjà établi un chèque de 400 €, ne faites qu' 1 seul chèque de 400 € ( <i>Versement d'arrhes</i> )
VAE (uniquement) : licence professionnelle	1 chèque de ..... € ( <i>Frais administratifs</i> ) – non connu au 17/05/18
VAE (uniquement) : master professionnel	1 chèque de ..... € ( <i>Frais administratifs</i> ) – non connu au 17/05/18
DU Métiers & langue bretonne	1 chèque de ..... € ( <i>Frais administratifs</i> ) – non connu au 17/05/18

## Pour « les stagiaires de la formation continue », selon votre situation

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé <i>(si formation via l'employeur et autre)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre justificatif de la Formation Continue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation <i>(si inscrit Pôle Emploi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté <i>(si inscrit Pôle Emploi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Pour les apprentis

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

## Pour les étudiants en VAE

<input type="checkbox"/> Copie de la demande de faisabilité VAE - UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificat ou attestation d'inscription à l'UBS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### PARTIE RESERVEE AU SU :

Contrôle des pièces : Date ..... / ..... / 2018 / \_\_\_ / \_\_\_ /

Visa saisie : Date ..... / ..... / 2018 / \_\_\_ / \_\_\_ /